

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 30»  
  
Т. В. Фризон  
2017 г.



**ПОРЯДОК**  
**приема обучающихся в**  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 30»**

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №30» (МАОУ «Гимназия №30») (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32).

3. Правила приема обучающихся в МАОУ «Гимназия №30» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «Гимназия №30» (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест образовательная организация направляет родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно в департамент образования мэрии города Магадана.

5. Прием на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием в 10-ые (профильные) классы осуществляется на основании индивидуального отбора (с учетом результатов ОГЭ, склонностей учащихся к гуманитарным наукам), может проводиться собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями). Прием в 10-ые (профильные) классы заканчивается 30 августа текущего года.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и др. документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Для приема в образовательную организацию:

➤ родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

➤ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

➤ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

11. Дети старше 14 лет, имеющие паспорт, предоставляют его копию.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья справку из медико-социальной экспертизы.

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Для приема ребенка в первый класс учреждения, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего к началу учебного года возраста восьми лет, необходимо согласие департамента образования.

15. Для приема в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам необходимы рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием заявлений и перечень документов, утвержденный настоящим Положением, завершается не позднее 31 августа.

19. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

20. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя учреждения один раз в неделю, но не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

21. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений, по форме, утверждённой образовательным учреждением. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

27. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.