



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 30»**
(МАОУ «Гимназия № 30»)

ПРИКАЗ

2 апреля 2020 года

№ 134 /ОД

город Магадан

**О переходе на дистанционное и электронное обучение
в МАОУ «Гимназия № 30»**

На основании приказа Департамента образования мэрии города Магадана «Об организации процесса обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях города Магадана» №184 от 20.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с применением дистанционного и электронного обучения в МАОУ «Гимназия 30» в период с 6.04.2020 до особого распоряжения.

2. Утвердить Положение о дистанционном и электронном обучении. (Приложение).

3. Провести необходимые мероприятия по организации образовательной деятельности и обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме с применением дистанционного и электронного обучения.

4. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11-х классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением дистанционного и электронного обучения с использованием «Интернет» (электронный журнал «Дневник.ру», цифровой образовательный ресурс "Якласс", интерактивная образовательная онлайн- платформа – «Учи.ру», РЭШ – российская электронная школа)

5. Назначить ответственных за организацию образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения:

- Кузнецову С. М., заместителя директора, за организацию образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения в 1-4 классах;

- Волошину Н. В., заместителя директора, за организацию образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения в 5-7 классах;

- Таченко Е. Л., заместителя директора, за организацию образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения в 8 классах;

- Софийскую Н. Н., заместителя директора, за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения в 9-11-х классах, за подготовку к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11;

- Давыдова В. В., заместителя директора, за организацию спецкурсов с применением электронного обучения;

- Елистратова М. П., электроника, за техническое сопровождение образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения;

- Конарева А. Г., электроника, за техническое сопровождение образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения;

- Овчарову О. А., учителя информатики, за методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Гунько О. А. учителя информатики, за методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителям директора Волошиной Н. В., Кузнецовой С. Н., Таченко Е. Л., Софийской Н. Н., Давыдову В. В.:

6.1. Провести мониторинг готовности к реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционного и электронного обучения до 5.04.2020;

6.2. Провести мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему до 5.04.2020;

6.3. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения;

6.4. Организовать работу педагогов и других работников в режиме дистанционного и электронного обучения в соответствии с утвержденным расписанием до 5.04.2020;

6.5. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООП, в полном объеме с 6.04.2020 до особого распоряжения;

6.6. Обеспечить контроль:

- соблюдения учебной нагрузки (урок в начальной школе не более 20 минут, среднем и старшем звене – не более 30), объема домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- заполнения электронных журналов в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» и классных журналов;

- реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС в полном объеме;

- проведения дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками;

- посещения не приступивших к электронному (дистанционному) обучению, в том числе по болезни.

7. Электроникам Елистратову М. П. и Конареву А. Г.:

7.1. Проводить мониторинг технического обеспечения гимназии ежедневно до 10⁰⁰.

7.2. Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам до 5.04.2020

8. Заместителю директора Давыдову В. В.:

8.1. Организовать проведение спецкурсов, в том числе по подготовке к ОГЭ-9, ЕГЭ-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9. Заместителю директора Софийской Н. Н. организовать индивидуальное (в случае необходимости - семейное) обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Заместителю директора Таченко Е. Л.:

10.1. Разместить на сайте гимназии нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

10.2. Разработать и разместить памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения;

11. Овчаровой О.А. и Гунько О.А., администраторам «Дневник.ру»:

11.1. Оказывать методическую поддержку педагогам и обучающимся гимназии;

11.2. Обеспечить регистрацию педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру», выдать логины и пароли.

12. Назначить классных руководителей ответственными за координацию и взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1. Организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам образовательной деятельности в гимназии с применением дистанционного и электронного обучения.

13.2. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде заявление/согласие родителей (законных представителей) обучающихся на ведение образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения.

13.3. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на «Дневник.ру» и выбранной платформе (совместно с учителем - предметником).

13.4. Проинформировать участников образовательных отношений о графике подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.5. Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения с 6.04.2020 до особого распоряжения.

14. Учителям-предметникам:

14.1. Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий до 5.04.2020.

14.2. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем).

14.3. Внести изменения в рабочие программы (календарно-тематическое планирование) учебных предметов, курсов и дисциплин.

14.4. Обеспечить заполнение электронного и классного журнала с 6.04.2020 до особого распоряжения.

14.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную гимназией систему оценивания, достижения планируемых результатов.

14.6. Проводить спецкурсы, в том числе по подготовке к ОГЭ-9, ЕГЭ-11 (по обязательным предметам и предметам по выбору) с применением дистанционного и электронного обучения.

15. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного и электронного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Фризон