



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 30»**
(МАОУ «Гимназия № 30»)

ПРИКАЗ

28 января 2020 года

№ 56 /ОД

город Магадан

**О порядке приёме в 1-ый класс 2020-2021 уч. г.
МАОУ «Гимназия № 30»**

В соответствии со ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (утверж. департаментов образования мэрии города Магадана от 09.09.2016 № 684), Уставом МАОУ «Гимназия № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём в 1-ые классы 2020-2021 учебного года в следующие сроки:

1.1. для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории образовательной организации, с 3 февраля по 30 июня 2020 года;

1.2. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории образовательной организации, с 1 июля 2020 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.

3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей с закреплённых территорий:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представителя прав обучающегося;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются секретарем и печатью гимназии и хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ «Гимназия № 30».

5. После регистрации заявления о приёме родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

6. Утвердить график приёма документов 1 класс (прилагается).

7. Прием в 1 класс произвести в количестве 66 человек в соответствии с действующим СанПиН.

8. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов секретаря МАОУ «Гимназия № 30».

9. Администратору школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 30».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Фризон