



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 30»**
(МАОУ «Гимназия № 30»)

ПРИКАЗ

30 апреля 2020 года

№ 150 /ОД

город Магадан

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года
в МАОУ «Гимназия № 30»**

В соответствии с методическими рекомендациями по окончанию 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях Магаданской области и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, разработанными Министерством образования Магаданской области, согласованные с губернатором Магаданской области С. К. Носовым и министром просвещения Российской Федерации С. С. Кравцовым, в целях обеспечения организационного окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях города Магадана в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа департамента образования мэрии города Магадана от 27.04.2020 №217

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий в течение апреля-мая 2020 года.
2. Завершить **08.05.2020** аттестацию обучающихся 1-11-х классов по предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» по результатам завершённых четвертей (полугодий).
3. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, возможность переноса освоения части основной образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год. корректировку согласовать с зам. директора.
4. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, региональных и федеральных каналов в части предметов, определённых для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11-х классов и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ГВЭ).
5. Не проводить итоговые контрольные работы с обучающимися 1-11-х классов в апреле-мае 2020 года.
6. На основании письма департамента образования мэрии города Магадана от 21.04.2020 №2091 прекратить оказание платных образовательных услуг с 01.05.2020 по 31.05.2020. Бухгалтерии не оплачивать дополнительные платные услуги за май 2020 года.

7. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся продолжить ведение спецкурсов по русскому языку и математике в 11-х классах. (Список обучающихся прилагается). Бухгалтеру оплату производить согласно табелю.

8. Провести **15.05.2020** (включительно) аттестацию обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам завершённых четвертей (полугодий) с учётом текущих оценок в апреле-мае 2020 года по предметам, не вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации, или не выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации. С этой целью:

8.1. Классным руководителем согласовать с зам. директора Н. Н. Софийской перечень предметов, по которым необходимо провести аттестацию (индивидуально по каждому обучающемуся).

9. Завершить 2019-2020 учебный год:

- Для обучающихся 1-8-х классов **20.05.2020** (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершённых четвертей (полугодий), текущих оценок четвертной четверти. Провести педагогический совет по переводу в следующий класс – **21.05.2020**. Довести решение педсовета до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
- Для обучающихся 9-11-х классов **25.05.2020** (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершённых полугодий, текущих оценок второго полугодия. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 10-х классов в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов – **22.05.2020**. Довести решение педсовета до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.

10. Классным руководителям 1-8-х классов подготовить информацию (движение обучающихся, питание, пропуски уроков), журналы, личные дела и сдать курирующим зам директора до **25.05.2020**.

11. Классным руководителям 9, 10, 11-х классов подготовить информацию (движение обучающихся, питание, пропуски уроков), журналы и сдать зам. директора Н. Н. Софийской до **27.05.2020**.

12. Е. Л. Таченко, педагогу-преподавателю ОБЖ провести аттестацию юношей 10-х классов по прохождению пятидневных учебных сборов на основании теоретических зачётов в дистанционной или электронной формах в срок до **15.05.2020**.

13. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих каникул.

14. Разместить настоящий приказ в официальной сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 30».

15. Классным руководителям 9, 11-х классов подготовить документы для заполнения аттестатов.

16. Зав. кафедрами и председателям МО сдать по итогам 2019-2020 уч. года:

- анализ работы за 2019-2020 уч. г.;
- прохождение программы по всем предметам за 2 полугодие и год (с текстовой частью). Прохождение программ в 9, 11-х классах сдать директору – **21.05.2020**.
- анализ успеваемости по всем предметам и классам;
- план работы на 2020-2021 учебный год – до **20.06.2020**.

17. Для организации работы ЛОК-2020 на базе гимназии провести работу по подготовке помещений гимназии для летнего отдыха детей, в том числе с целью сохранности материальных ценностей в летний период:

- учителям начальных классов: Истоминой М. Б., Демьянцевой А. В., Пазниковой Н. С., Миллер М. А., Алексеенко И. В., Тимшиной О. И., Бурдуковской А. К., Василенко А. С., Махотиной П. К. подготовить кабинеты для ЛОК-2020 и сдать директору – **02.06.2020**;

- руководителям отрядов подготовить кабинеты к приемке ЛОК-2020.

- материальные ценности всем зав. кафедрами сдать руководителю АХП М. И. Мусько под роспись.

18. **Всем зав. кабинетами (за исключением кабинетов, подготовленных к работе ЛОК-2020) сдать учебные кабинеты, подготовленные к летнему периоду и приемке гимназии к 2020-2021 учебному году за 3 дня до ухода в отпуск директору.**

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Фризон