

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «Гимназия № 30»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.2, ст.27), Уставом гимназии и определяет порядок формирования и деятельности научно-методического совета гимназии. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

1.2. Научно-методический совет является главным структурным подразделением научно-методической службы гимназии, профессиональным коллективным органом, объединяющим заведующих кафедрами, руководителей методических объединений учителей-предметников, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе наиболее опытных педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

➤ вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию гимназии, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

➤ создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➤ изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

➤ стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

➤ анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

➤ обеспечивать условия развития личноно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

➤ вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

3. Содержание деятельности.

3.1. Научно-методический совет:

- ⇒ обеспечивает реализацию основных образовательных программ;
- ⇒ принимает участие в разработке учебного плана школы;
- ⇒ принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов гимназии;
- ⇒ вырабатывает основные направления развития школы;
- ⇒ обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- ⇒ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением в учебный процесс новых образовательных технологий;
- ⇒ осуществляет общее руководство по разработке нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ⇒ принимает участие в разработке нормативных документов;
- ⇒ определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- ⇒ организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- ⇒ организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- ⇒ организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся;
- ⇒ анализирует состояние и результативность работы деятельности кафедр, методических объединений;
- ⇒ вносит предложение администрации по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов, в том числе путем аттестации.
- ⇒ руководит разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- ⇒ организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- ⇒ совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями разрабатывает и проводит экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- ⇒ осуществляет экспертизу, оценку, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ⇒ руководит научной работой учителей, опытно-экспериментальной работой, деятельностью экспериментальных площадок

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются заместители директора, заведующие кафедрами, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих коллективов, по согласованию - преподаватели вузов и научные сотрудники

НИИ, работающие совместно с гимназией в интересах её развития. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора гимназии сроком на 1 год.

4.2. Во главе научно-методического совета стоит председатель, который назначается директором гимназии.

4.3. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором гимназии.

4.6. Основной формой работы научно-методического совета являются его заседания.

4.7. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с его планом работы.

4.8. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается председателем совета.

4.10. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета администрацией гимназии принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права научно-методического совета

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении гимназией в порядке, определенном Уставом гимназии;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

6. Обязанности научно-методического совета

⇒ Активно содействовать развитию методической службы школы, творческого потенциала педагогов.

⇒ Знать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

⇒ Соблюдать этику общения.

7. Делопроизводство

7.1. План работы научно-методического совета составляется с учётом методической темы гимназии, целями и задачами НМС.

7.2. План работы научно-методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы и является его частью.

7.3. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя совета.