

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении (ШМО)
МАОУ «Гимназия № 30»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в части статей 27, 30.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, общее руководство которой осуществляет научно-методический совет, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

1.3. Решение о создании ШМО принимается ежегодно, отражается в приказе о единой методической сети на текущий учебный год.

1.4. Руководитель ШМО назначается приказом директора гимназии из числа наиболее опытных и творческих педагогов.

1.5. Работу ШМО курирует один из заместителей директора гимназии.

1.6. В течение года проводятся заседания МО не реже одного раза в четверть.

1.7. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.8. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

⇒ обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

⇒ постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

⇒ проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

⇒ выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

⇒ создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- 3.2. Методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Отбор содержания учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- 3.7. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.10. Рассмотрение аттестационного материала для промежуточной аттестации.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
- 3.12. Организация и проведение предметных недель.
- 3.13. Организация взаимопосещения уроков.
- 3.14. Организация открытых уроков по определенной теме или методической проблеме.
- 3.15. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
- 3.16. Внесение предложений по распределению учебной нагрузки, представление учителей к поощрению.
- 3.17. Ознакомление с итогами контроля состояния преподавания предметов.
- 3.18. Укрепление и сохранение материальной базы учебных кабинетов, обеспечение выполнения норм ОТ.

6. Обязанности руководителя ШМО

- Составляет план и анализ работы ШМО.
- Направляет и контролирует учебно-методическую, воспитательную работу преподавателей.
- Осуществляет совместно с заместителями директора по УВР контроль качества выполнения учебных планов и программ, ведения документации, объективности и правильности выставления оценок.
- Способствует обеспечению своевременной замены учителей.
- Обеспечивает работу по повышению квалификации учителей.
- Подаёт представления директору на наказание, премирование, поощрение преподавателей, распределение нагрузки.
- Организует проведение и анализ срезов знаний учащихся.
- Осуществляет связь с соответствующими кафедрами вузов.
- Организует и проводит заседания ШМО согласно плану работы. Ведёт и оформляет протоколы заседаний в краткой форме.
- Организует участие членов ШМО в общешкольных методических мероприятиях.
- Участвует в изучении и обобщении опыта коллег.
- Организует мониторинг результатов учебной деятельности.

7. Документация ШМО

- 7.1. План работы и информация о деятельности ШМО за три года.
- 7.2. Протоколы заседаний ШМО с приложениями.
- 7.3. Документы по контролю прохождения программного материала.
- 7.4. Документы по мониторинговому отслеживанию результатов учебной деятельности.

7.5. Результаты контрольных срезов.

8. Решения

8.1. Предложения на ШМО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

8.2. ШМО на заседаниях выносит предложения (рекомендации).

8.3. Контроль выполнения решений осуществляет руководитель ШМО.

9. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

⇒ - вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

⇒ - вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

⇒ - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

⇒ - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

⇒ - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

10. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

✓ участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;

✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

11. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Рассмотрено на Методическом совете школы 25 октября 2019 г.

Локальный акт действует до его замены новым.