



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 30»**
(МАОУ «Гимназия № 30»)

ПРИКАЗ

4 сентября 2023 г.

№ 361 /ОД

г. Магадан

Об организации питания в МАОУ «Гимназия № 30»

Согласно требованиям СанПиН п. 2.4.5 2409 – 08 по организации питания школьников, с целью выполнения ст. 41 Федерального закона от.29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, осуществления мероприятий по охране здоровья обучающихся в школе организуется питание учащихся, согласно приказа департамента образования мэрии города Магадана № 46 от 29.01.2021 «О внесении изменений в приказ №285/1 от 31.03.2016 «О плате за питание учащихся в муниципальных учреждениях города Магадана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания школьников на зам. директора по УВР Волошину Н. В.
2. Возложить ответственность за качество горячего питания, своевременность получения и выдачи обучающимся горячего питания на Приходько О. Н., зав. производством.
3. Волошиной Н. В., зам. директора по УВР:
 - 3.1. Осуществлять контроль за приёмом обучающимися пищи в течение учебного года.
 - 3.2. Проводить ежемесячно мониторинг результатов работы классных руководителей по охвату обучающихся горячим питанием, своевременной сдаче родительской платы за питание в бухгалтерию гимназии.
 - 3.3. Организовывать 1 раз в четверть контроль родительской общественности за организацией и качеством питания.
 - 3.4. Подготовить и предоставить классным руководителям методические рекомендации по необходимости и важности получения детьми здорового питания в гимназии.
 - 3.5. Утвердить график приёма пищи обучающимися гимназии. (Приложение № 1).
 - 3.6. Утвердить карту рассаживания обучающихся в столовой согласно графику приёма пищи. (Приложение № 2).
 - 3.7. Привлекать родительскую общественность к контролю за качеством питания.
4. Приходько О. Н. – зав. производством:
 - 4.1. Ежемесячно проводить инвентаризацию технологического оборудования, мебели и наличия посуды в школьной столовой.
 - 4.2. Своевременно подавать заявки завхозу Мусько М.И. на приобретение оборудования, посуды, мебели.
 - 4.3. Ежедневно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.
5. Бракеражной комиссии ежедневно контролировать качество питания, расписываться в соответствующем журнале.
6. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на классных руководителей.
7. Классным руководителям 1 – 11-х классов:
 - 7.1. Осуществлять ежедневный учёт питающихся детей.

7.2. Составлять таблицу ежедневного учёта обучающихся, получающих питание.

7.3. Предоставлять бухгалтеру столовой Шаровой И.В. до 14.00 талон на питание на следующий день, в котором необходимо указывать: количество завтраков, обедов полдников; количество из многодетных семей; количество инвалидов.

7.4. Предоставлять главному бухгалтеру до 1 числа каждого месяца таблицу ежедневного учёта питающихся.

7.5. Систематически проводить с обучающимися и их родителями разъяснительную работу о необходимости получения горячего питания в школе.

7.6. Определить стоимость питания на 2023/2024 учебный год согласно сумме, определенной Постановлением мэрии города Магадана «О плате за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магадана»:

с 7 до 11 лет (1 – 4 классы):

- завтрак за счёт средств Федерального бюджета (**1 смена**) – 106 руб. в день;
- обед за счёт средств Федерального бюджета (**2 смена**) – 106 руб. в день;
- обед для учащихся с 7 до 11 лет **1 смены** за счёт родительской платы – 106 руб. в день.

с 12 лет и старше (5 – 11 классы):

- завтрак или полдник – 88,00 руб. в день;
- обед - 130 руб. в день.
- размер платы, взимаемой с родителей за питание (завтрак или полдник) учащихся 5-11-х классов (родительская доля).

7.7. Добиваться 100% охвата горячим питанием обучающихся гимназии.

7.8. Строго соблюдать график приёма пищи обучающимися.

7.9. Обеспечивать порядок в столовой во время приёма обучающимися пищи.

7.10. Строго следить за соблюдением личной гигиены обучающихся перед и во время приёма пищи.

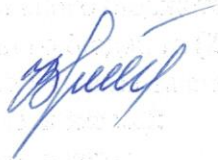
7.11. Родительскую плату за питание обучающихся производить в бухгалтерию гимназии не позднее 15 числа текущего месяца согласно таблице или на расчетный счёт.

8. Питание сотрудников гимназии осуществляется строго в столовой гимназии.

9. Мусько М. И., заведующей хозяйством следить за наличием необходимого количества мебели, оборудования, посуды в школьной столовой.

10. Контроль исполнения приказа возлагается на директора гимназии или его замещающего.

И.о. директора



Н.В. Волошина



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Гимназия № 30»
№ 361 /ОД от « 4 » 09 20 23 г.

Расписание работы столовой

Завтрак

(понедельник)

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
08:50 – 09:05	1АБВ 3АБВ
09:45 – 10:05	5АБВ 6АБВ
10:45 – 11:05	7АБВ 8АБВ
11:45 – 12:05	9АБВ 10АБ 11АБ

Обед

(понедельник)

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
13:30 - 13:50	1, 3, 5 - 11 классы
14:30 – 14:45	2 класс
15:25 – 15:40	4 класс

Завтрак

(вторник-пятница)

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
09:00 – 09:15	1АБВ 3АБВ
09:55 – 10:15	5АБВ 6АБВ
10:55 – 11:15	7АБВ 8АБВ
11:55 – 12:15	9АБВ 10АБ 11АБ

Обед

(вторник-пятница)

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
13:40 – 14:00	1, 3, 5 - 11 классы
14:40 – 14:55	2 класс
15:35 – 15:50	4 класс

