

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения **«Гимназия № 30»**
г. Магадана Магаданской области
1 полугодие 2016 года

Раздел 1: Предоставление общедоступного образования

1. Наименование муниципальной услуги: общедоступное образование
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2015 год	2016 год	2017 год	
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования)*100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку/ Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку)*100	100%	100%	100%	Протоколы ГЭК
3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике/ Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике)*100	100%	100%	100%	Протоколы ГЭК
4. Доля учащихся 11 классов, получивших документ	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о	100%	100%	100%	ОШ-1

государственного образца о среднем общем образовании		среднем общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов)*100				
5. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору)	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору)/ Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по (по предметам по выбору))*100	90%	84%	84%	Протоколы ГЭК
6. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов)*100	100%	89%	100%	ОШ-1
7. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ОГЭ	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ОГЭ по новой форме/ Кол-во учащихся 9 классов)*100	100%	89%	100%	Протоколы ТЭК
8. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ОГЭ по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ОГЭ по обязательным предметам / Кол-во учащихся 9 классов)*100	100%	89%	100%	Протоколы ТЭК
9. Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	%	(Кол-во участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)/ Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов))*100	51%	51%	51%	Мониторинг качества деятельности ОУ

10. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100	35%	16%	25%	Мониторинг качества деятельности ОУ, форма 83-РИК
11. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории/Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100	70%	70%	70%	ОШ-5, 83-РИК
12. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет	%	(Кол-во педагогов со стажем от 0 до 5 лет/кол-во педагогов в учреждении)*100	10%	11%	10%	Форма 83-РИК
13. Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими федеральный государственный стандарт	%	(Кол-во учебников в школьной библиотеке, обеспечивающих федеральный государственный стандарт / Кол-во общей потребности учебников)	100%	100%	100%	Акты инвентаризации ОУ
14. Доля обучающихся учреждения, приходящихся на 1 компьютер	Чел.	(Кол-во обучающихся учреждения / Кол-во компьютеров в учреждении)*100	9	9	9	Акты инвентаризации ОУ

15. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы	%	По акту приемки учреждения	85%	85%	85%	По акту приемки учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ
16. Доля случаев травматизма в учреждении	%	Доля случаев травматизма в учреждении	0	0,1	0	Акты о несчастных случаях
17. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	0	0	0,1	Книга регистрации обращений граждан ОУ
18. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	Ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	1	0	1	Акты контролирующих органов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015 год	2016 год	2017 год	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	Один ученик	880	908	880	ОП-1

2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств/кол-во выделенных средств учреждению)*100	%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
---	---	------	-------------	------	-------------------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги: общедоступное образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Магадан».

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, содержания в общеобразовательных организациях»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.2.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее-ОУ)	1). наименование учреждения; 2). ФИО руководителя; 3). полный адрес; 4). телефон; 5). устав ОУ; 6). свидетельство о государственной регистрации ОУ; 7). решение учредителя о создании ОУ; 8). решение учредителя о назначении	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	руководителя ОУ; 9). номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10). номер свидетельства о государственной аккредитации; 11). перечень документов для регистрации детей; 12). правила приема в ОУ; 13). перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	
3. В фойе ОУ на стендах	1). устав ОУ; 2). правила внутреннего распорядка; 3).копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации ОУ; 4).перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ; 5). информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6). информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7). информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет управления образования мэрии города Магадана; 8).информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ	По мере необходимости

5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год
--	---	-----------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Реорганизация ОУ	-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 22 пункты 10-15; -Устав ОУ.
2. Ликвидация ОУ	-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 22 пункты 10-15; -Устав ОУ.
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	-Федеральный Закон Российской Федерации от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изменениями и дополнениями; статья 20 пункты 12-18.
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

- предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно;
- тарифы на платные услуги утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года», формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ», публичных отчетов руководителя учреждения, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования мэрии города Магадана не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	Управление образования мэрии города Магадана
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования мэрии города Магадана (ГИЦ)
3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел экономического развития и планирования управления образования мэрии города Магадана
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением МАОУ «Гимназия № 30» по состоянию на _____.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					
4.					

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Исполнитель один раз в полугодие (до 20 января, 20 июля) представляет в управление образования мэрии г.Магадана отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация отдыха и летней занятости детей» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13).
2. Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательного учреждения в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2015	2016	2017	
Удовлетворенность качеством предоставления услуги	%	98%	98%	98%	Мониторинг качества деятельности ОУ
Обеспеченность помещениями, объектами для организации отдыха, оборудованными в соответствии с требованиями	%	100%	100%	100%	Акт готовности
Сохранение контингента детей и подростков, охваченных отдыхом и организованной занятостью в каникулярный период времени	%	97%	97%	97%	Статотчёт
Степень обеспечения материально-технического оснащения для организации отдыха и организованной занятости детей и подростков	%	78%	78%	79%	Статотчёт

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый планового периода	
		2015	2016	2017	
Численность обучающихся (воспитанников), получающих бюджетную услугу в лагере с дневным пребыванием	чел.	160	160	160	Отчёт
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%	100%	100%	100%	Отчёт
Реализация программы каникулярного отдыха учащихся	шт.	1	1	1	Абсолютный показатель
Охват детей организованным отдыхом в каникулярное время в образовательном учреждении (% от общего числа учащихся ОУ)	%	20%	20%	20%	Абсолютный показатель

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Закон Магаданской области от 24 ноября 2008 года N 1060-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, содержания в общеобразовательных организациях»);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- Постановление мэрии города Магадана от 10.11.2014г. № 4542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2015-2020 годы», (Постановление мэрии города Магадана от 30.09.2015г. № 3549 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Магадан» на 2015-2020 годы»).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг	По мере необходимости
Сайт ОУ	Анализ аналитической деятельности	В течении года
Родительские собрания	Информация о ходе предоставления услуги	Раз в четверть
СМИ	Отчеты	По мере необходимости
Объявления	Информация о ходе предоставления услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация ОУ;
- Реорганизация ОУ;
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом или нормативно-правовыми актами Магаданской области или муниципального образования «Город Магадан» предусмотрено их оказание на платной основе. Предоставление

муниципальной услуги является бесплатным для потребителей, за исключением оплаты части стоимости питания и культурно - досуговых мероприятий в размере, определенном областным координационным советом по организации летней оздоровительной кампании.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется управлением образования не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования мэрии города Магадана
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования мэрии города Магадана
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания **в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения**, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания *в части выполнения объема и показателей качества* оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана.

**Руководитель
управления образования**

С.Л. Колмогорова