

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Гимназия № 30»  
Т.В. Фризон



## ПОЛОЖЕНИЕ о методических объединениях МАОУ «Гимназия № 30»

Методические объединения учителей – структурные подразделения учреждения, создаваемые для повышения качества образовательного процесса, уровня методической работы и профессионального мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

### 1. Общие положения

1.1. Методические объединения являются частью методической службы школы, общее руководство которой осуществляется МС.

### 2. Цель

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

### 3. Задачи и содержание работы

3.1. МО организует работу по повышению квалификации учителей, по изучению новых технологий обучения, знакомит с достижениями науки, новинками педагогической и методической литературы, приобщает учителей к поисковой, опытно-экспериментальной работе.

3.2. МО организует работу по подготовке педагогов к педсоветам, семинарам, профессиональным конкурсам.

3.3. МО стимулирует развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей.

3.4. МО оказывает влияние на результативность методической работы и самообразование учителей.

3.5. МО оказывает методическую помощь молодым учителям.

3.6. МО участвует в разработке и обсуждении индивидуальных планов, программ, экспериментов, приложений к экзаменационным билетам, календарно-тематического планирования, программно-методического обеспечения.

3.7. МО участвует в организации научных обществ и других творческих объединений учащихся по профилю МО, в совместной работе с ВУЗами города.

3.8. МО участвует в создании кабинетов, подготовке учебных пособий, дидактических материалов, методических комплексов.

3.9. МО вносит предложения по распределению учебной нагрузки учителей, представления учителей к поощрению.

### 4. Организация деятельности МО

4.1. МО учителей может быть организовано при трех и более его членах.

4.2. МО создается на каждый учебный год и утверждается приказом директора школы.

4.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы из числа опытных творческих педагогов.

4.4. Работу МО курирует один из членов администрации.

## **5. Обязанности руководителя МО.**

- 5.1. Составляет план и анализ работы МО.
- 5.2. Направляет и контролирует учебно-методическую, воспитательную работу преподавателей.
- 5.3. Осуществляет совместно с зам. директора по УВР контроль за качественным выполнением учебных планов и программ, ведение документации, объективности и правильности выставления оценок.
- 5.4. Способствует обеспечению своевременной замены преподавателей.
- 5.5. Обеспечивает работу по повышению квалификации преподавателя.
- 5.6. Подает представление директору на наказание, премирование, поощрение преподавателей, распределение нагрузки.
- 5.7. Организует проведение и анализ срезов знаний учащихся.
- 5.8. Осуществляет связь с соответствующими кафедрами ВУЗов.
- 5.9. Организует и проводит заседание МО один раз в четверть. Ведет и оформляет протоколы заседаний.
- 5.10. Организует участие членов МО в общешкольных методических мероприятиях.
- 5.11. Организует оформление и хранение докладов членов МО, конспектов уроков, тематических разработок.
- 5.12. Участвует в изучении и обобщении опыта коллег.
- 5.13. Организует мониторинговые отслеживания результатов учебной деятельности.

## **6. Документация МО.**

- 6.1. План работы с анализом за истекший год.
- 6.2. Протоколы заседаний МО с приложением (справки по контролю, доклады учителей по вынесенным вопросам).
- 6.3. Документы по мониторингу отслеживанию результатов учебной деятельности.
- 6.4. Документы по контролю за прохождением программного материала.

## **7. Решения.**

- 7.1. Решения на МО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2-х его членов.
- 7.2. МО на заседаниях принимает решения, обязательные для выполнения всеми членами МО.
- 7.3. Контроль за выполнением решений осуществляет руководитель МО.