

**План мероприятий (дорожная карта) по внедрению и реализации целевой модели наставничества
в МАОУ «Гимназия № 30» на период 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение приказа о внедрении целевой модели наставничества	Зам. директора по УВР	До 03.03.2021 г.
		2. Организация разъяснительной работы с администрацией гимназии, классными руководителями по вопросу реализации целевой модели наставничества.	Директор. Ответственный за сайт.	Март 2021 г.
		3. Размещение материалов по модели наставничества на сайте гимназии.	Ответственный за сайт	Март 2021 г.
		4. Разработка дорожной карты по реализации целевой модели наставничества.	Зам. директора по УВР	До 05.03.2021 г.
2.	Информирование педагогических работников, родителей, учащихся о реализации целевой модели наставничества	1. Получение методической продукции о реализации целевой модели наставничества с целью ее распространения.	ИМО ДО	Февраль-апрель 2021 г.
		2. Пополнение материалов о реализации целевой модели наставничества на сайте гимназии.	Ответственный за сайт	Март –апрель 2021 г.
3.	Организация мониторинга	1. Разработка анкет для учащихся, желающих принять участие в программе наставничества и потенциальных наставников.	Зам. директора	Март 2021 г.
		2. Проведение анкетирования среди учащихся, желающих принять участие в программе наставничества и	Классные руководители	Апрель 2021 г.

		потенциальных наставников.		
4.	Формирование базы наставников	1. Формирование базы наставляемых (стаж работы до 3 лет) и наставников	Зам. директора	По мере появления молодых специалистов в гимназии
		2. Формирование базы наставников-учащихся, работающих в формате «ученик-ученик».	Зам. директора, классные руководители	Апрель-май 2021 г.
		3. Формирование базы наставников учителей, работающих в режиме «учитель-ученик».	Зам. директора	Апрель-май 2021 г.
		4. Создание реестра успешных практик.	Зам. директора по УВР	Ежегодно до 01 октября
5.	Организация обучающих мероприятий	Проведение круглых столов, обмена опытом	Зам. директора по УВР	По плану методической работы
6.	Мотивация и поощрение наставников	Представление кандидатур лучших наставников к награждению департаментом образования, мэрией города Магадана	Зам. директора	До 01.06 ежегодно
7.	Подведение итогов реализации дорожной карты	Мониторинг и анализ выполнения дорожной карты по реализации программы наставничества.	Зам. директора по УВР	Ежегодно до 01 октября