

**Положение о постановке на внутришкольный учёт
и снятии с внутришкольного учёта.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с профилактической работой; с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности, беспризорности либо иных причин находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению или содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет) — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи постановки на внутришкольный учет.

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание индивидуальной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по объективным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учет или снятия с учета.

3.6. Воспитательным отделом ведётся учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

3.7. Сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, проводится по состоянию на 5 сентября, 20 декабря, 20 мая- ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних (в соответствии со ст.5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних») являются:

4.1.1. непосещение школы или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);

4.1.2. стабильная неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3. социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.5. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.6. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.7. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.8. систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся школы (нарушение правил поведения и др.);

4.1.9. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);

4.1.10. нарушение иных правил и норм законопослушного поведения.

4.1.11. Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН УМВД по городу Магадану, ставятся на внутришкольный учёт с момента постановки их на учёт в ОПДН УМВД.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей.

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школе.

4.3. Постановка на внутришкольный учёт обучающихся и семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учёта являются позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.2.С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3..На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6. Организация проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Общие положения.

6.1.1 Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.1.2. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы МАОУ «Гимназия № 30» взаимодействует с департаментом образования мэрии города Магадана, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением ОПДН УМВД России по городу Магадану, с учреждениями дополнительного образования г. Магадана, общественностью.

6.2. Цель и задачи индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися

6.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий

6.2.2. Основными задачами индивидуальной профилактической работы являются:

- 1) Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 2) Ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 3) Формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 5) Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 6) Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении

6.3. Содержание и порядок индивидуальной профилактической работы.

6.3.1 Индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогом-психологом, классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией школы.

6.3.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

6.3.3. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей.

6.3.4. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом и привлечением других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу.

6.3.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной деятельности обучающегося.

6.3.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.3.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) учащегося и заместители директора.

6.3.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями (законными представителями) на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.3.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КПДН и ЗП:

6.3.11. Для рассмотрения вопроса на заседании КПДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ✓ ходатайство;
- ✓ характеристика несовершеннолетнего;
- ✓ общая информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристик с информацией о профилактической работе в один документ.

6.3.12. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.13. Основаниями окончания индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися могут быть:

- ✓ позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (в течение четверти);
- ✓ окончание обучения в МАОУ «Гимназия № 30»;
- ✓ перевод в иную образовательную организацию;
- ✓ достижение возраста 18 лет;
- ✓ сведения из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

Локальный акт действует до его замены новым.